

Правилник за съответствие на поведението и вътрешните разпоредби на ВОСС

-Етичен кодекс-

Предговор

Правилникът за съответствие на поведението и вътрешните разпоредби на ВОСС очертава етично-правните рамки на нашата дейност. Той съдържа основополагащите принципи и правила на поведение, както в предприятието ни, така и по отношение на нашите външни партньори и обществеността. Той отразява разбирането ни за нашата етично—правна отговорност като предприятие и е израз на нашите корпоративни ценности.

Правилникът за съответствие на поведението отговаря на законовите разпоредби и е съобразен с международните конвенции за правата на човека, борбата с корупцията и устойчивото развитие. Той укрепва съзнанието ни за право и морал в нашата предприемаческа дейност. Целта му е да повиши осведомеността относно законовите и морални стандарти в нашата предприемаческа дейност.

Всички служители се приканват да се държат и действат съгласно този правилник.

Д-р Томас Рьотиг
CEO

Доминик Хастенрат
Chief Compliance Officer

Съдържание

Предговор	1
1. Принципи изисквания относно поведението	3
1.1. Поведение, отговарящо на правните норми	3
1.2. Взаимно уважение, честност и коректност	3
1.3. Отговорност за репутацията на ВОСС	4
1.4. Ръководна дейност, отговорност и контрол	4
2. Общуване с бизнес-партньори и трети лица	5
2.1 Право на лоялна конкуренция и картелно право	5
2.2. Борба с корупцията. Предлагане и предоставяне на облаги	5
2.3. Борба с корупцията. Изискване и приемане на облаги	6
2.4. Плащане на политически вноски, дарения с благотворителна цел и спонсориране	6
2.5. Държавни поръчки	7
2.6. Указания за борба с прането на пари	7
2.7. Търговски контрол	8
2.8. Интелектуална собственост	8
2.9. Делови отношения с доставчици	8
3. Избягване конфликт на интереси	9
3.1. Конкуриране с ВОСС	10
3.2. Допълнителни дейности	10
3.3. Участие в трети предприятия	10
4. Боравене с фирмените съоръжения	10
5. Боравене с информация	11
5.1. Записи и финансова коректност	11
5.2. Конфиденциалност	11
5.3. Защита и сигурност на данните	12
6. Справедливи условия на труд	12
7. Околна среда, сигурност и здравеопазване, хуманно отношение към животните	13
7.1. Околна среда и техническа сигурност	13
7.2. Безопасност при работа	13
7.3. Хуманно отношение към животните	14
8. Правилник за съответствие на поведението и вътрешните разпоредби - приложение и контрол	14

1. Принципи изисквания относено поведението

1.1. Поведение, отговарящо на правните норми

Спазването на законите и правовата система на съответната страна, в която развиваме бизнеса си, е основен принцип на VOSS¹. Всеки служител² следва да се съобразява със законовите разпоредби на правовия ред, в рамките на който действа. Закононарушения трябва да се избягват при всички обстоятелства.

Всеки служител трябва да знае, че за всяко закононарушение ще има дисциплинарни последици от неспазване задълженията по трудовия договор, независимо от санкциите, предвидените от Закона.

1.2. Взаимно уважение, честност и коректност

Ние уважаваме личното достойнство, личната сфера и правата на личността на всеки индивид. Ние сътрудничим с хора от различен етнически произход, култура, религия, политически убеждения, възраст, увреждания, цвят на кожата, сексуална ориентация, мироглед и пол.

Съгласно принципите на нашето предприятие и трудовото законодателство на страните, в които развиваме нашата дейност, ние не толерираме дискриминация, тормоз или обидно поведение, въз основа на някоя от тези характеристики, както и сексуално или друго посегателство върху отделната личност. Освен това никой не може да бъде нает или принуждаван да работи против волята си, като например чрез принудителен труд, модерно робство или подобни мерки, лишавачи го от свободата му.

Отношението към работниците и служителите трябва да бъде порядъчно във всеки един аспект. В това отношение тормозът и дискриминацията на психическа, сексуална и личностна основа са забранени, както и поведение (включително жестове, език и физически контакт), което е сексуално принудително, заплашително, злоупотребяващо или експлоатиращо.

Тези принципи са валидни, както за вътрешното сътрудничество, така и за поведението спрямо външни партньори. Взимаме решения относно персонал, доставчици, клиенти и бизнес партньори, базирайки се на веща преценка, а не въз основа на неуместни съображения като дискриминация или принуда.

Ние сме откровени, честни и отстояваме своите отговорности. Ние сме надеждни партньори и обещаваме само това, което можем да изпълним.

Очакваме почтено поведение от нашите служители.

1.3. Отговорност за репутацията на ВОСС

Репутацията на ВОСС зависи до голяма степен от изявите, действията и поведението на всеки един от нас. Противозаконно и неуместно поведение, дори само на един служител, може да нанесе на предприятието значителни щети.

Всеки служител следва да пази репутацията на ВОСС в съответната страна и да се грижи за нея.

1 “Предприятие” или ВОСС означава всички предприятия на Групата ВОСС

2 За работник и служител, независимо от техния пол, се използва обобщеното понятие „служител“ и съответните местоимения в мъжки род.

1.4. Ръководна дейност, отговорност и контрол

Ръководните лица носят отговорността да не допускат в поверената им област нарушения на закона, които биха могли да бъдат предотвратени благодарение на съответния контрол. Дори и при делегиране на отделни задължения, отговорността остава тяхна.

Задълженията на един ръководител включват най-вече:

а. Внимателен подбор на служители според личностните качества, професионална квалификация и годност. Колкото е по-важна дейността, която следва да изпълнява отделният служител, толкова по-внимателно трябва да бъде избиран той (задължение за подбор).

б. Ръководителят трябва да дава точни, пълни и обвързващи указания на служителите, особено по отношение спазването на законовите разпоредби (задължение за даване на указания).

в. Ръководителят трябва да гарантира, че спазването на закона се споменава непрекъснато (задължение за наблюдение).

г. Мениджърът трябва ясно да информира служителите за важността на коректността и спазването на законовите разпоредби в ежедневната работа. Той / тя трябва също така да съобщи, че нарушенията на закона са неприемливи и ще имат дисциплинарни последици (задължение за комуникация).

2. Общуване с бизнес-партньори и трети лица

2.1 Право на лоялна конкуренция и картелно право

Лоялната конкуренция е предпоставка за свободното развитие на пазара и свързаните с това социални облаги. В съответствие с това изискването за справедливост се прилага и за конкурентната борба за пазарен дял.

Всеки служител е задължен да спазва правилата на лоялната конкуренция. Това по-специално включва избягване на договаряне с конкуренти относно цени, производствени количества, капацитет, разпределение на площи и т.н. Неформалните разговори са забранени. Трябва да се избягват всякакви заговорнически действия. Освен това поверителна информация – по-специално фирмени данни, които не са публично оповестени – не трябва да се обменя с конкуренти.

Не е лесно да се произнасят преценки относно картелното право, най-вече защото действащите правила могат да бъдат различни в отделните страни и при отделните случаи.

Има определени начини на поведение, които биха могли да доведат до нарушаване на картелното право. Поради това например не е разрешено на служителите да правят уговорки с конкуренти относно отказ от конкурентна борба, ограничаване на бизнес-отношения с доставчици, даване на фалшиви оферти при търгове или относно разпределение на клиенти, пазари, територии или производствени програми.

Също така служителите не бива да си набавят информация за конкурентите чрез промишлен шпионаж, подкупи, кражба или подслушване и не бива да разпространяват преднамерено невярна информация за конкурент или негови продукти или услуги.

2.2. Борба с корупцията. Предлагане и предоставяне на облаги

Ние печелим поръчки по честен начин чрез качеството и цената на нашите иновативни продукти, а не като предлагаме на другите недопустими облаги. Никой служител не бива да предлага директно или индиректно, да обещава или да предоставя нерегламентирани облаги на служебни лица във връзка с нашата бизнес-дейност и да разрешава такива облаги.

Не бива да се дават пари или други услуги с цел да се влияе на служебни решения или да се придобие нерегламентирана облага. Същото важи и по отношение на нерегламентирани облаги спрямо лица от частния бизнес. Всяко предложение, обещание, всяко дарение или всеки подарък трябва да е в съответствие с действащите закони като се избягва и намек за непочтеност и неуместност. Такива предложения, обещания, дарения или подаръци не следва да се правят, когато могат да бъдат разбирани като опит да се влияе на служебно лице или да се подкупва бизнес-партньор и чрез това да се придобиват изгоди за VOSS.

Понятието "служебно лице" обхваща представителите и служителите на всички нива в учрежденията или другите обществени институции, агенции или правни единици, както и представителите или служителите на държавните предприятия и обществените международни организации. Това понятие включва също

така кандидатите за политическа длъжност, официални представители и сътрудници на политически партии, както и самите политически партии.

В допълнение, на служителите е забранено да предоставят индиректно пари или други облаги (например на консултанти, посредници, бизнес партньори или други трети лица), когато обстоятелствата сочат, че всички или част от тези облаги могат да бъдат предадени пряко или косвено на държавен служител, който да повлияе на официални действия или да се извлече изгода по нечестен начин, или да бъдат предоставени на лице от частния бизнес, в замяна на нерегламентирана бизнес изгода.

Това важи особено за случаите, когато тези лица влизат в контакт със служебни лица по поръчение на ВОСС. Поради тази причина, служители, които отговарят за определянето на консултанти, агенти, партньори в предприятия с общо участие или други бизнес партньори, трябва да предприемат следните необходими действия:

- да се грижат за това, тези трети лица да разбират и да спазват разпоредбите относно борбата с корупция на ВОСС или съпоставими еквиваленти,
- да проучат основно квалификацията и репутацията на тези трети лица и
- да договорят подходящи клаузи в споразумения и договори, предназначени да защитават ВОСС.

Това важи по-специално, но не само, ако те имат контакт с държавни служители от името на ВОСС.

2.3. Борба с корупцията. Изискване и приемане на облаги

Никой служител няма право да използва служебното си положение, да изисква, приема и получава или обещава облаги. Това не включва приемането на малки подаръци на символична цена по повод или на покани за организирани събития и коктейли в умерени рамки, когато трябва да се уважи местната традиция. Всички подаръци, покани за организирани събития и коктейли, които са извън тези рамки, следва да бъдат отклонявани.

2.4. Плащане на политически вноски, дарения с благотворителна цел и спонсориране

ВОСС не прави политически дарения (дарения за политици, политически партии или политически организации).

ВОСС предоставя парични и предметни дарения за образование и наука, изкуство и култура и за социални хуманитарни проекти.

Договори за спонсорство, които предоставят на ВОСС възможност за реклама, както и вноски към браншови съюзи или членски внос към организации, които служат на бизнес-интересите, не се зачитат за дарения. Към принципно неразрешените дарения се числят:

1. дарения на физически лица и организации със стопанска цел;
2. дарения по частни сметки;
3. дарения за организации, чиито цели са несъвместими с корпоративните принципи на VOSS, или
4. дарения, които вредят на репутацията на VOSS.

Всички дарения трябва да бъдат прозрачни. Това означава между другото, че идентичността на получателя и планираното използване на даренията трябва да бъдат известни, а основаниято и предназначението на дарението следва да са правно оправдани и документирани. Подобни на дарения възнаграждения, т.е. дарения, които привидно са предоставени като възнаграждение за услуга, но значително надвишават стойността на истинската услуга, са забранени.

Спонсорство означава всяко направено от VOSS дарение под формата на пари или предмети за някое организирано от трето лице събитие, което предоставя възможността да се рекламират марките на VOSS. Това могат да бъдат безплатни входни билети за събитието.

Всички дейности по спонсорството трябва да бъдат прозрачни и записани в договор. Те трябва да служат на сериозна бизнес-цел и да съответстват по стойност на предоставената от организатора услуга.

Дарения не бива нито да се обещават и предлагат, нито да се дават с цел извличане на противозаконни бизнес облаги за VOSS или преследване на други неправомерни цели.

2.5. Държавни поръчки

VOSS се конкурира за поръчки от страна на правителствени институции или държавни предприятия в целия свят. Във всички бизнес — отношения и в диалога с правителствата ние действаме винаги прозрачно, честно и коректно.

Ние спазваме всички приложими закони и разпоредби на държавата, включително законодателството за предотвратяване на непочтеното влияние върху служебни лица.

2.6. Указания за борба с прането на пари

С термина "пране на пари" се обозначава процесът на прикриване произхода на финансови средства от криминални дейности като тероризъм, търговия с дрога или даване на подкуп чрез вкарване на "мръсни пари" в легалното финансово обръщение, за да им се придаде легален вид и да се забули действителният произход или идентичността на собственика.

Заявена цел на ВОСС е да поддържа бизнес — отношения със сериозни клиенти, консултанти и бизнес-партньори, чиято бизнес-дейност е в съзвучие със законовите разпоредби и чиито финансови средства имат легитимен произход. Ние не поддържаме прането на пари. Всички наши служители са задължени да следват стриктно законите за борба с прането на пари, както и да използват възприетите в предприятието методи за разпознаване и възпрепятстване на съмнителни плащания, клиенти или трансакции, които насочват към улики за пране на пари. За да се избегнат проблеми в тази област, следва да се мобилизира вниманието на всички служители. Всички служители са задължени да спазват целия набор от предписания, прилагани при вписването и осчетоводяването на трансакции в брой и по други начини, както и при съставяне на договори.

2.7. Търговски контрол

ВОСС следва всички закони и разпоредби относно експорта и митата, валидни в съответната страна, където ВОСС осъществява своята бизнес-дейност. Контролирането на експорта е валидно за целия трансфер на стоки, услуги, хардуер, софтуер или технологии, както през държавните граници, така и по електронна поща. Законите за контрол на експорта могат да се прилагат във връзка с директен или индиректен внос-износ от или за страни с наложени санкции или във връзка с трети, за които например има съмнение по отношение на националната сигурност или участват в криминална дейност. Нарушения на тези закони и разпоредби могат да доведат до драстични глоби, например парични глоби или служебно изключване от опростени процедури за внос и износ (т.е. прекъсване на отлично работещата верига за доставка).

Всички служители, които са ангажирани с посочените по-горе внос и износ на стоки, услуги, хардуер, софтуер или технологии, са задължени да спазват всички разпоредби относно икономически санкции и всички директиви и процеси, определящи тяхната бизнес-дейност.

2.8. Интелектуална собственост

Законите за интелектуалната собственост защитават активите на ВОСС. Това включва патенти, търговски марки, дати на регистрация, авторски права, търговски тайни, имена на домейни и други сродни права. Системното нарушаване на интелектуалната собственост води до големи финансови загуби. Следователно ВОСС ще предприеме всички необходими мерки срещу нарушаването на интелектуалната собственост в своята сфера на влияние. ВОСС се ангажира да зачита правата на интелектуална собственост на трети страни и очаква всички служители да зачитат правата на интелектуална собственост на трети страни.

2.9. Делови отношения с доставчици

ВОСС очаква от доставчиците да споделят основополагащите ценности на ВОСС и да спазват всички законови разпоредби. Освен това ВОСС очаква от своите доставчици да прилагат принципите, които са дефинирани от ВОСС, както следва:

- спазване на всички приложими закони;
- отказ от корупция;
- зачитане на човешките права на своите служители;
- спазване на законите, забраняващи детския труд;
- поемане на отговорност за здравето и сигурността на своите служители;
- спазване на релевантните национални закони и международни стандарти за опазване на околната среда и
- поставяне на изискване за прилагане/спазване на тези основополагащи ценности също в собствената си верига от доставчици.

3. Избягване конфликт на интереси

VOSS зачита правото на служителите да се занимават с извънпрофесионални дейности, които са от частен характер и не противоречат по никакъв начин на VOSS или неговия бизнес.

От служителите на VOSS се изисква да вземат бизнес решения, съобразени с най-добрия интерес на VOSS, а не въз основа на личен интерес.

Всяка дейност или ситуация, които могат да доведат до конфликт между личните интереси на служителите и бизнес интересите на VOSS, са забранени. Това включва, по-специално, вътрешни или външни, бизнес или финансови интереси, или взаимоотношения - преки или непреки, които противоречат на интересите на VOSS, или които биха могли да попречат на способността на служителите да изпълняват трудовите си задължения в най-добрия интерес на VOSS (напр. заемни взаимоотношения, споразумение/ договор за заем, който надвишава обикновена учтивост и / или надвишава 500 евро). Освен това никой служител на VOSS не може да има частни поръчки, изпълнявани от компании, с които той / тя има бизнес сделки по време на работата си за VOSS, ако това може да доведе до предимства за него. Това важи по-специално, ако служителят има или може да има пряко или косвено влияние върху започването на работа на тази компания за VOSS.

Конфликтите, произтичащи от близки лични отношения между ръководителите и служителите, както и между самите служители, трябва да се избягват по принцип.

В случай на неяснота, служителят трябва да информира своя началник за всеки конфликт на интереси, който може да съществува във връзка с работата му за VOSS и да се споразумее за по-нататъшния начин на действие.

3.1. Конкуриране с ВОСС

Служителите не могат да работят в или да съдействат на компания, която се конкурира с ВОСС, или да се ангажират с някакви конкурентни дейности.

3.2. Допълнителни дейности

Служителите не могат да участват в допълнителна дейност, която се конкурира с ВОСС. Преди служителите да могат да се включат в друга допълнителна дейност срещу заплащане, те трябва да уведомят ВОСС и да поискат писмено разрешение. Случайни писателски дейности, лекции и сравними случайни дейности не се считат за странична работа. Разрешение няма да бъде дадено, ако е в ущърб на интересите на ВОСС. Разрешението може да бъде отказано, ако служителите имат сделки по време на служебните си задължения във ВОСС с въпросната компания. Издаденото преди това разрешение може да бъде оттеглено и на тези основания.

3.3. Участие в трети предприятия

Служителите, които пряко или косвено притежават или придобиват дял в конкурентна компания, трябва да разкрият този факт пред отдел „Човешки ресурси“, ако този дял им дава възможност да влияят на мениджмънта на компанията. Като общо правило може да се приеме, че възможността за упражняване на влияние върху мениджмънта съществува, когато делът надвишава 5% от общия капитал на конкурентно дружество.

Служителите, които пряко или косвено притежават или придобиват дял от бизнес партньор на ВОСС или компания, в която ВОСС има дялове на собственост, също трябва да разкрият този факт пред отговорния отдел за персонала, ако имат сделки с бизнес партньора или компанията в хода на служебните им задължения, или ако ще заемат длъжност в тази компания. За акции в регистрирани дружества това се отнася само ако участието надвишава 5% от общия собствен капитал.

След като бъде разкрит интерес към трето предприятие, компанията може да предприеме подходящи мерки за отстраняване на всеки конфликт на интереси.

4. Боравене с фирмените съоръжения

Във своите офиси и производствени помещения ВОСС разполага с многобройни съоръжения и уреди като телефони, копирмашины, компютри, интернет/ интранет, машини и други работни средства като системи за отговаряне на имейли и телефонни обаждания. Те следва да се използват изключително за служебни цели, а не за лично ползване.

Изключения могат да бъдат договорени на местно ниво, при условие че използването им:

- не е във връзка с нелегални дейности.
- не предизвиква конфликт на интереси или дори намек за такъв конфликт.

- не води до значителен преразход, не пречи на дейността на ВОСС и не предизвиква други отрицателни въздействия върху предприятието като например конфликт на интереси по отношение на професионалните задължения на съответния служител или на други служители.

В никакъв случай не бива да се тегли или разпространява информация, която подкрепя расова омраза, насилие или други престъпни действия, или представлява сексуално съдържание, неприемливо за културата на страната.

На служителите не е разрешено, без съгласието на техния ръководител, да правят записи, файлове, видео или аудио записи или да ги размножават с помощта на оборудването или техниката на ВОСС, ако дейността не е пряко свързана с дейността на компанията.

5. Боравене с информация

5.1. Записи и финансова коректност

Към откритата и ефективна комуникация принадлежи коректното и съответстващо на истината документиране. Това се отнася в еднаква степен за отношенията с инвеститори, служители, клиенти и бизнес партньори, както и с обществеността и всички държавни институции.

ВОСС се задължава да се грижи за това, прилагайки съответните процеси и контрол да осъществява трансакции само под форма, одобрена от ръководството. ВОСС трябва освен това да вземе превантивни мерки против неправомерно ползване на собствеността си и да открива случаи на такова ползване.

Всички служители на ВОСС трябва да гарантират, че всички записи и книжа, изготвени от тях в рамките на служебната им дейност, или поверени им по друг начин са:

- са окомплектовани и пълни
- са коректни
- отразяват правилно всяка трансакция или разход и
- се изготвят навреме в съответствие с действащите правила и стандарти,

независимо от това дали данните са предназначени за публикуване, предоставяне на държавна институция или не.

Тези книжа и записи обхващат всички данни, одиторски удостоверения и други писмени документи, които са необходими за изготвяне на финансов отчет и изпълнение задължението за счетоводна и финансова отчетност, както и документи, които се издават за други цели. Към това се причисляват и вътрешнозаводски справки — изравнителни сметки (между другото и справки за командировъчни разходи).

5.2. Конфиденциалност

За вътрешна поверителна или защитена информация на ВОСС, която не бива да достига до знанието на обществеността, важи задължението за конфиденциалност. Информация, която не е публична и се отнася

за доставчици, клиенти, служители, агенти, консултанти и други трети лица, трябва също да бъде защитена в съответствие с правните и договорни изисквания.

Към поверителната или защитена информация могат да бъдат причислени най-вече:

- подробности относно организацията и структурата на предприятието, цени, обороти, печалба, пазари, клиенти и други делови теми.
- данни относно производствени и изследователски процеси, както и процеси на разработване.
- Числени данни от вътрешната отчетност

Задължението за конфиденциалност е валидно и след приключването на трудовото правоотношение, тъй като излагането на поверителна информация, независимо от това, кога се случва това, може да навреди на бизнеса или на клиентите на VOSS.

5.3. Защита и сигурност на данните

Достъп до интранет и интернет, световен информационен обмен и диалог, както и електронно оформяне на сделки са решаващи предпоставки за ефективността на всеки един от нас и за успеха на бизнеса като цяло. Предимствата на електронната комуникация са обвързани с рискове по отношение на защитата на личната неприкосновеност и сигурността на данните. Ефективното прогнозиране на рисковете е важна съставна част от информационно-технологичния мениджмънт, от дейността на ръководството, а така също и от поведението на всеки отделен служител.

Лични данни могат да се събират, обработват или използват само дотолкова, доколкото е необходимо за поставените еднозначни и законосъобразни цели. Освен това личните данни следва да бъдат съхранявани надеждно и могат да се предават само като се прилагат необходимите мерки за сигурност. Трябва да се гарантира висок стандарт на качеството на данните и техническата обезпеченост срещу неправомерен достъп до тях. Използването на данните следва да е прозрачно за заинтересованите лица и правата им трябва да бъдат защитени по отношение на използването и коригирането на информацията и, ако е приложимо, възраженията, свързани с блокирането и изтриването на информация.

В някои правни системи (като ЕС) са валидни строги закони и разпоредби по отношение съхраняване и използване на личните данни на служителите и на трети лица, като например клиенти или бизнес-партньори. Всички служители са задължени да изпълняват действащите закони и да защитават правото на личността на другите.

6. Справедливи условия на труд

Ние уважаваме свободата на сдружаване и колективно договаряне на нашите работници и служители. Служителите са свободни да формират или да членуват в представителни органи на работниците и служителите. Нито един служител не може да бъде третиран неблагоприятно като резултат от членството му в профсъюз или сдружение. Съответно служителите или техните организации могат да преговарят или

да сключват колективни трудови договори на подходящо ниво. Нашите доставчици също следва да уважават правото на сдружаване на колективно договаряне на техните служители. Очакваме също нашите доставчици да осигуряват справедливи работни условия и възнаграждения.

Освен това, справедливите работни условия във ВОСС включват спазването на националните регулации на работните часове и правото на подходящо възнаграждение, което е основано поне на минималната заплата в страната или приложимите колективни договори, касаещи възнагражденията. Съответно всички възнаграждения, придобивки и социални обезщетения, предвидени на национално ниво, договорени в трудовите договори, се изплащат или удържат съгласно законодателството. Ние подкрепяме също така по-нататъшната квалификация на нашите служители.

7. Околна среда, сигурност и здравеопазване, хуманно отношение към животните

7.1. Околна среда и техническа сигурност

Защитата на околната среда и опазването на природните ресурси са приоритетни цели на нашето предприятие. Чрез съответната отговорна ръководна дейност и мениджмънт, както и чрез активната позиция ангажираността на служителите, ВОСС изгражда своя бизнес в съответствие с изискванията за околната среда и постоянно се стреми за подобряване на екологичния баланс. ВОСС има внедрена световна система за управление на околната среда, за да гарантира спазването на закона и определя високи стандарти за тази цел. От етапа на разработване на продукта като цели се определят екологично съвместим дизайн, техническа безопасност и защита на здравето. Това включва, но не се ограничава до, опазване на природата и биоразнообразието на мястото на производствените обекти и полета и/или водосборни басейни, за да не бъдат засегнати от неблагоприятни въздействия от промяната в земеползването, като обезлесяване, дрениране на влажни зони, въвеждане на инвазивни или чужди видове, или употребата на препарати за растителна защита или други вещества, които водят до увреждане или прекомерно експлоатиране на околната среда. Освен това ВОСС гарантира, че причиненият шум не надвишава законоустановените норми.

Като част от разработването на продукта и обработката, в производствения процес, както и при употребата и последващото рециклиране, ВОСС предвижда избягване на отпадъци, рециклиране, по възможност най-всеобхватно и – ако последното не е възможно – екологично изхвърляне.

Всички служители трябва да допринасят с поведението си за изпълнение на тези цели.

7.2. Безопасност при работа

Здравето и сигурността на служителите на работното им място е приоритет на ВОСС. Всеки поотделно носи също своята отговорност да подкрепи ВОСС в усилията да създаде сигурни и безопасни условия на труд. Отговорността спрямо служителите и колегите изисква възможно най-добрите мерки за предотвратяване на злополуки и важи за:

- техническото планиране на работните места, съоръжения и процеси
- управление на безопасността и

- личното поведение в трудовото ежедневие.

Работната среда трябва да съответства на изискванията за място, ориентирано към опазване на здравето на човека.

Всички служители трябва да допринасят за тези цели чрез собственото си поведение.

7.3. Хуманно отношение към животните

Отговорното отношение към живите същества е част от разбирането на VOSS за ценностите. Необходимо условие за това е спазването на всички национални и международни правни стандарти за защита на животните и хуманно отношение към тях от всички членове на компанията.

8. Правилник за съответствие на поведението и вътрешните разпоредби - приложение и контрол

Ръководният състав на VOSS активно способства за разпространението на този правилник за спазване на законодателството и вътрешните разпоредби и се грижи за неговото прилагане.